

Un documento è per sempre?

A colloquio con Mirko Nesti, direttore di Tectel Sa, giovane e dinamica società, convenzionata con Aiti Servizi, che opera nel campo della gestione dei documenti con i più moderni mezzi informatici.

Signor Nesti, lei è a capo di Tectel, società fondata nel 1999, specializzata nella gestione elettronica dei documenti. Cosa significa concretamente?

Ogni azienda, nello svolgimento del proprio lavoro, riceve, usa ed invia innumerevoli documenti. Ad oggi la maggior parte di questi documenti vivono in formato cartaceo.

La Gestione Elettronica dei Documenti (Ged) agevola le aziende, consentendo loro il controllo informatico sia nella lavorazione, sia nel flusso dei documenti.

Rispetto alla gestione documentale tradizionale - archivi, cassettoni, magazzini - quali vantaggi offre Ged?

Prima di tutto, un modo nuovo di lavorare. Con la Ged, l'accesso e la lavorazione dei documenti sono rivisti in un'ottica di efficienza. La Ged è infatti il punto di arrivo di un percorso che - partendo dall'analisi del flusso documentale all'interno dell'azienda - porta, quale risultato finale, alla padronanza dei processi e alla gestione, consapevole e ordinata, dei documenti in entrata e in uscita.

Spesso la gestione dei documenti avviene in base a criteri del tutto soggettivi: solo chi ne è responsabile sa dove andare a cercarli quando servono. Passare alla Ged può aiutare a rendere la procedura più oggettiva e alla portata di tutti?

Certamente! L'azienda che implementa la Ged ha già capito che la corretta lavorazione dei documenti apporta vantaggi a tutti. Anche chi teme di perdere il controllo, si rende ben presto conto che trovare ciò che si cerca e sapere sempre a che punto è una pratica è molto più soddisfacente del tenere in ostaggio un'intera azienda!

A differenza dei vostri concorrenti, voi di Tectel - oltre che nella Ged - siete specializzati anche e soprattutto nell'Archiviazione Ottica Sostitutiva (Aos). Di cosa si tratta?

È un processo di sostituzione dei documenti amministrativi (generalmente su carta) con documenti informatici. Il documento cartaceo digitalizzato diventa un documento informatico con valore legale, grazie alla procedura di digitalizzazione certificata.

Oggi tutti parlano di Cloud e datacenter: è una soluzione consigliata?

La più grossa preoccupazione per un imprenditore è quella di poter perdere i dati. Oggi il Cloud ci permette di conservarli; il passo successivo sta nel conservarli in un ambiente sicuro. Tectel non poteva quindi far altro che rivolgersi al fornitore per eccellenza di questo servizio: Swisscom. Ebbene, la partnership che Tectel ha avviato con Swisscom chiude il cerchio della nostra sicurezza e ci permette di salvare i dati in server assolutamente sicuri e ubicati in Svizzera (in quattro località diverse).

L'Aos consente di fare molte cose insieme: archiviare, proteggere, conservare, ripristinare. Ci può illustrare meglio questi a-out con degli esempi?

La procedura che Tectel utilizza è certificata da PricewaterhouseCoopers ed è conforme alla legislazione Svizzera.

L'Aos permette il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) un'archiviazione securizzata del documento;
- 2) la protezione del documento da modifiche, manomissioni o perdita;
- 3) la conservazione del documento nel tempo;
- 4) la semplicità nel rendere disponibili copie dell'originale.

Le due tecnologie - Aos e Ged - sono combinabili?

Conosciamo realtà aziendali che hanno scelto di sposare solo una delle due soluzioni. La maggior parte delle aziende che utilizza

aitiservizi



la Ged senza l'Aos, si ritrova ad avere una gestione informatica dei documenti ottimale ma un archivio cartaceo ingombrante. Diversa è la situazione di chi utilizza l'Aos senza la Ged. Si tratta di aziende che si sono trovate confrontate con drammatiche carenze di spazio ma che non si sono sentite ancora pronte a passare ad una gestione totalmente informatizzata.

Eppure, la combinazione di Ged e Aos consente significative ottimizzazioni, sia dal punto di vista dello spazio occupato, sia da quello dell'efficienza dei processi.

Logisticamente parlando, dove vengono lavorati i documenti e dove vengono immagazzinati?

In entrambe le procedure, è prevista la scansione dei documenti per renderli disponibili in formato digitale. A seconda della sensibilità dei documenti da trattare, abbiamo la possibilità di scansionare i documenti direttamente presso il cliente: gli apparecchi utilizzati per la scansione professionale, infatti, sono modulari, trasportabili e in grado di lavorare offline (nessuna connessione ad internet).

Se le richieste di confidenzialità sono tali da non consentire ai nostri collaboratori di effettuare la scansione, offriamo al cliente la possibilità di formare il suo stesso personale. Negli altri casi, il materiale viene invece trasportato e immagazzinato presso la nostra sede, ma non lascia mai

la Svizzera. Nel caso di Aos offriamo al cliente anche il servizio di dematerializzazione, avvalendoci della collaborazione di Datarec.

Quanto può costare ad un'azienda passare alla soluzione combinata Aos/ Ged, e di quale Roi può beneficiare?

Sia la Ged che l'Aos partono dal presupposto che l'azienda sia intenzionata a valutare un nuovo approccio alla gestione dei documenti. L'analisi della situazione esistente è il primo passo. Il costo è strettamente correlato alle decisioni che l'azienda prenderà dopo aver valutato l'esito di questa prima analisi. Dal punto di vista strettamente finanziario, possiamo testimoniare l'effettiva velocizzazione dei processi amministrativi ottenuti grazie alla Ged; per quanto riguarda l'Aos, l'impatto principale e più visibile è determinato dalla scomparsa di polverosi ed ingestibili archivi, sostituiti da banche dati agili e facilmente consultabili.

L'avvento di queste tecnologie sancirà la fine delle società che gestiscono gli archivi cartacei?

L'avvento di queste tecnologie non comporterà la sparizione di queste società, ma un'evoluzione del loro mestiere e la collaborazione tra servizi come i nostri e i loro sarà sempre più importante.

Per informazioni:
www.aitiservizi.ch